

## 8. Finances

### 8.1. Soldes

Le terme "solde" signifie votre portefeuille virtuel. Le solde varie en fonction des versements que vous faites, du paiement de repas, du paiement de factures, ...

L'utilisation du portefeuille est différente selon votre établissement scolaire.

Le solde est consultable soit sur le tableau de bord soit dans le menu "Finances".

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Tableau de bord, Documents, Finances (highlighted), Réservations de repas, Journal des ventes, Photo, and Réunions de parents. The 'Finances' menu is open, showing options: Portefeuilles (circled in red), Factures et notes de crédit, Opérations financières, and Décompte périodique (jusqu'au 31/12/2021). The main content area displays a notification: 'Vous avez 7 factures à payer' with a 'Voir mes factures' link. Below this, there's a section for 'Commande manuels novembre 2023' with a 'Recharger' button. The 'Soldes' section shows a table with two rows: 'Portefeuille général' with a balance of 80,20 € and a 'Recharger' button, and 'Prêt de manuels - crédit' with a balance of 0,00 € and a 'Recharger' button. Below the 'Soldes' section, there's a table for 'Les 10 dernières opérations financières' with columns for ID, Date, Type, Sujet, and Montant. The first row shows an ID of 5058, a date of 09/11/2023, a type of 'Réservation de repas', a subject of 'Annulation ISA TEST', and a amount of 4,20 €.

#### ► Comment recharger son portefeuille ?

Il existe plusieurs méthodes de paiement. Elles ne sont pas nécessairement toutes activées par l'établissement scolaire de votre enfant. Pour faire votre choix, cliquez sur le bouton recharger, puis sélectionnez la méthode de paiement.

0,00 €

Recharger ▾

Par virement bancaire

Paiement par qr code

## - Rechargement par virement bancaire

En choisissant cette option, vous devez effectuer un virement sur un compte bancaire défini par l'établissement scolaire de votre enfant en y indiquant une communication structurée fournie par l'application.

L'IBAN et la communication structurée peuvent être visualisés en cliquant sur l'option "par virement bancaire". Chaque portefeuille a sa propre communication structurée, qui reste la même durant tout le cursus de votre enfant (sauf dans certains cas comme lors du passage du primaire au secondaire).

Rechargement par virement ×

Compte bancaire	<input type="text" value="BEXX XXXX XXXX XXXX"/>	Copiez le champ 
Communication structurée	<input type="text" value="+++ 006/5817/70096 +++"/>	Copiez le champ 

✕ Fermer

Pour que l'argent soit visible sur le portefeuille de votre enfant, **il faut compter 2-3 jours**. Ce délai est inévitable car l'argent doit d'abord arriver sur le compte bancaire de l'école et ensuite le gestionnaire doit importer les extraits de compte électroniques sur la plateforme

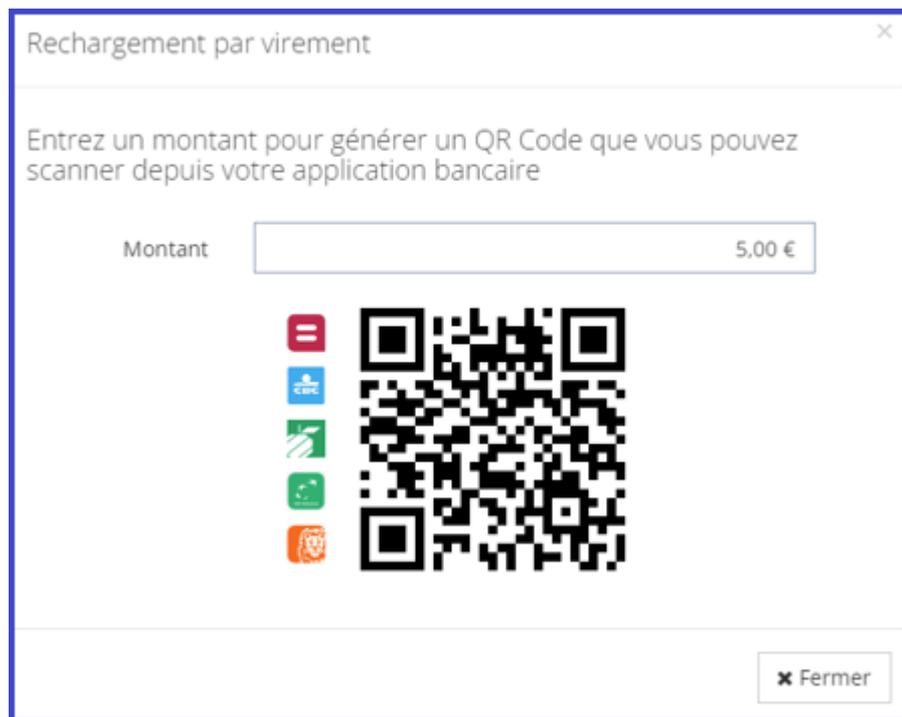
Nous vous conseillons d'anticiper vos rechargements ou d'effectuer un ordre permanent (vérifier tout de même lors du passage à l'année scolaire suivante que la communication structurée est toujours identique)

## - Paiement via QR Code

Le paiement par QR Code est comme un virement bancaire. Cela va permettre d'insérer le numéro de compte bancaire de l'école et la communication structurée liée à votre enfant de manière automatique.

Quand vous cliquez sur l'option recharger par QR Code, une fenêtre s'ouvre. Une fois que vous avez écrit la somme de rechargement, vous verrez apparaître le QR Code à scanner avec votre smartphone.

Les logos des banques pour lesquelles cette option est accessible sont affichés. **Attention, ça ne fonctionne pas avec Payconiq.**



The screenshot shows a window titled "Rechargement par virement" with a close button in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: "Entrez un montant pour générer un QR Code que vous pouvez scanner depuis votre application bancaire". A text input field labeled "Montant" contains the value "5,00 €". To the left of a large QR code, there is a vertical list of five bank logos: a red square with a white equals sign, a blue square with a white 'e' and 'c' (CIC), a green square with a white 'e' and 'c' (CIC), a green square with a white 'e' and 'c' (CIC), and an orange square with a white 'e' and 'c' (CIC). At the bottom right of the window, there is a button labeled "x Fermer".

Pour que l'argent soit visible sur le portefeuille de votre enfant, il faut compter 2-3 jours. Ce délai est inévitable car l'argent doit d'abord arriver sur le compte bancaire de l'école et ensuite le gestionnaire doit importer les extraits de compte électroniques sur la plateforme

## 8.2. Factures

C'est dans ce sous-menu que vous allez visualiser vos factures et pouvoir les payer.

Factures

Il vous reste en tout 51,45 € à payer pour les échéances de paiement échues

Rechercher

Créé le	Numéro du document	Libellé	Montant payé / Montant à payer	Prochaine échéance	Actions	
<b>2023</b>						
<input type="checkbox"/>	31/10/2023	202310-313858-1332-489	Commande	1,00 € / 10,00 €	15/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Payer</a>
<input type="checkbox"/>	31/10/2023	202310-313339-1329-489	Commande	0,00 € / 22,45 €	15/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Payer</a>
<input type="checkbox"/>	31/10/2023	202310-311319-1326-489	Commande	0,00 € / 6,00 €	15/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Payer</a>
<input type="checkbox"/>	31/10/2023	202310-310503-1323-489	Commande	20,00 € / 20,00 €	15/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a>
<input type="checkbox"/>	30/10/2023	202310-305223-1320-489	Facture	34,50 € / 34,50 €	14/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a>
<input type="checkbox"/>	30/10/2023	202310-304831-1317-489	Facture	34,50 € / 34,50 €	31/10/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a>
<input type="checkbox"/>	20/10/2023	202310-205533-1315-489	Commande e-shop	15,00 € / 15,00 €	04/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a>
<input type="checkbox"/>	17/10/2023	202310-174554-1314-489	Commande e-shop	0,00 € / 11,00 €	01/11/2023	<a href="#">Voir détails</a> <a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Payer</a>

(1) Télécharger le document en version Pdf

(2) Payer selon les possibilités activées par l'école de votre enfant, comme pour le portefeuille c'est soit par virement bancaire ou par QR Code. Si l'école a activé la fonctionnalité "payer par transfert interne", vous pouvez solder la facture en utilisant l'argent qu'il y a dans le portefeuille.

### Légende :

La ligne est en **rouge** : la facture est impayée et la date d'échéance est dépassée

La ligne est en **vert** : la facture est payée

La ligne est en **blanc**, le montant est **blanc** : la facture est impayée mais la date d'échéance n'est pas dépassée

La ligne est en **blanc**, le montant est en **bleu** : la facture a été créditée/annulée

Comme pour le rechargement du portefeuille, un paiement par virement bancaire ne sera pas visible immédiatement sur votre interface. De plus, chaque facture a sa propre communication structurée.

## 8.3. Notes de crédit

Les notes de crédit quant à elles se trouvent dans la deuxième partie de l'écran.

Notes de crédit

⚠ Vous avez des notes de crédit sans factures pour 0,00 €. Merci de ne pas déduire ce montant de votre propre chef. Ce montant sera déduit automatiquement lors de factures ultérieures.

Afficher 10 éléments Rechercher

Créé le	Numéro du document	Facture liée	Détail	Montant	Actions
2022					
15/12/2022	202212-153352-41-484	202212-154657-976-484	test	20,00€	Télécharger

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Aucune ligne sélectionnée

Précédent 1 Suivant

Le montant de la note de crédit est le montant qui est déduit de votre facture initiale et que vous n'aurez donc pas à payer.

## 8.4. Opérations financières

Module Finances - Menu "Opérations financières".

Cet écran vous donne un aperçu de tous les mouvements financiers sur votre compte (rechargements, achats, paiements facture,...).

Ces informations sont également disponibles sur le tableau de bord.

Opérations financières

Retour

Liste des opérations financières

Exporter au format PDF Exporter au format XLS

17/10/2023 - 15/11/2023

Non filtré sur le portefeuille Non filtré sur le type

Non filtré sur la méthode de payment Sélectionner un groupe Non filtré sur le code comptable

Afficher 10 éléments

ID	Date	Type	Moyen de paiement	Nom du client	Classe	Destination	Code comptable	Montant (€)
5061	09/11/2023	Compte d'attente	Interne	SOPHIE POSTAL	2B		99999	-4,20
5058	09/11/2023	Réservation de repas	Interne	SOPHIE POSTAL	2B		7000	4,20

## 8.5. Journal des ventes

Le journal des ventes est accessible via le menu "Journal des ventes". Cet écran vous donne un aperçu de tous les achats effectués par votre enfant. Selon l'établissement scolaire, il peut y avoir les achats aux distributeurs, à la cantine, à l'économat,... Vous pouvez utiliser les filtres proposés (portefeuille, appareil) mais aussi faire une recherche sur un article.

Date	Annulé	Nom	Prénom	Tag code (décimal)	Appareil	Produit	Prix unitaire (€)	Qté	Total (€)
2023-10-31 11:50:42		POSTAL	SOPHIE	1988205722	Caisse Cantine(11)	Bic 4 couleurs(37)	-5€	1	-5€
								Total (€):	-5,00
								Grand total (€):	-5,00

(1) Par défaut, la liste affiche les opérations des 30 derniers jours

(2) Filtre sur le portefeuille, type de produit, méthode de paiement, ...

Vous avez la possibilité de choisir des périodes prédéfinies (aujourd'hui, hier,...) ou une période personnalisée. Pour sélectionner une période personnalisée, vous devez effectuer un premier clic sur le calendrier pour sélectionner la date de début puis un second pour sélectionner la date de fin et terminer en cliquant sur le bouton "Appliquer"

Aujourd'hui: 17/10/2023 00:00 - 15/11/2023 23:59

Hier: 0 : 00 - 23 : 59

Demain

7 derniers jours

30 derniers jours

Ce mois-ci

Mois dernier

Année civile

Année civile précédente

Année scolaire

Période personnalisée

Appliquer Cancel